

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

Распоряжение

от «06» августа 2014г.

№281

пос. Большой Царын

**Об утверждении должностного лица, уполномоченного по предупреждению и
противодействию коррупции.**

С целью соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции, с учетом требований пункта 8 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 30 октября 2013 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 14.11.2013 года № Пр-2689 :

1. Утвердить должностное лицо, уполномоченного по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия - Карнаеву А.К эксперта-консультанта-юриста администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Утвердить Положение об обязанностях должностного лица, уполномоченного по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия. (приложение)

3. Главному специалисту организационного сектора Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК Бачаевой Б.М разместить данное распоряжение на официальном сайте Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК в разделе «Антикоррупционная деятельность».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Октябрьского РМО РК Долеева Н.Б.

**Глава Администрации
Октябрьского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия**

С.Адьяев

Положение об обязанностях должностного лица, уполномоченного по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1. Общие положения

1. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Основные задачи

Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также обеспечение деятельности по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

Должностное лицо осуществляет следующие функции:

- а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- в) оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
- г) обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- д) организует правовое просвещение гражданских служащих;
- е) принимает участие в проведении:
служебных проверок; проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;
- ж) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

з) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки;