

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

РЕШЕНИЕ

«27» декабря 2016 г.

№ 77

п. Большой Царын

Об утверждении Положения об администрации Октябрьского районного
муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в целях приведения Положения об администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствие с Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия Собрание депутатов Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Опубликовать настоящее решение в Официальном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

ВРИО Главы Октябрьского
районного муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)

Н.Долеев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

I. Общие положения

1. Положение об администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и дополнениями, Устава Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия и иных нормативных правовых актов.

1.2. Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, решениями Собрания депутатов Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, постановлениями и распоряжениями главы Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), настоящим Положением.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и гербовые бланки со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки и счета.

1.5. Официальное полное наименование: Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.6. Официальное краткое наименование: Администрация Октябрьского РМО РК.

1.7. Организационно-правовая форма администрации: муниципальное казенное учреждение.

1.8. Юридический адрес администрации: 359450, Республика Калмыкия, Октябрьский район, пос. Большой Царын, улица Бойко, д. 5.

1.9. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Калмыкия, органами местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, с органами местного самоуправления Республики Калмыкия.

II. Основные задачи администрации

2. Основными задачами администрации являются:

2.1. обеспечение решения вопросов местного значения Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Калмыкия, в соответствии с собственными полномочиями, определенными Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

2.2. обеспечение исполнения решений главы Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи), Собрания депутатов Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в целях осуществления местного самоуправления на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

2.3. организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Калмыкия, органами местного самоуправления Республики Калмыкия;

2.4. иные задачи по обеспечению гарантий осуществления местного самоуправления на территории Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

III. Полномочия администрации

3. Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия федеральными законами и законами Республики Калмыкия.

3.1. Администрация обладает полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных статьей 7 Устава Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – РМО РК), за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания депутатов Октябрьского РМО РК.

3.2. При осуществлении своих полномочий администрация:

3.2.1. запрашивает необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления Октябрьского РМО РК, муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления поселений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Октябрьского РМО РК, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности;

3.2.2. пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с его назначением и пределах, установленных действующим законодательством;

3.2.3. участвует в государственных, судебных и иных органах в пределах своей компетенции.

3.3. Администрация осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского РМО РК и в интересах Октябрьского РМО РК.

IV. Глава Октябрьского РМО РК (ахлачи)

4.1. Администрацию возглавляет Глава Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (ахлачи) (далее - Глава) на принципах единоначалия.

4.2. Глава в пределах, установленных действующим законодательством, несет ответственность за выполнение возложенных на администрацию полномочий и результаты ее деятельности.

4.3. Глава избирается Собранием депутатов Октябрьского РМО РК сроком на 5 лет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

4.4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатуры на должность Главы устанавливается нормативным правовым актом Собрания депутатов Октябрьского РМО РК.

4.5. Глава в пределах своих полномочий:

4.5.1) обеспечивает на территории муниципального образования исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, правовых актов, принятых на местном референдуме, конференциях граждан, решений Собрания депутатов Октябрьского РМО РК, а также собственных актов;

4.5.2) представляет Октябрьского РМО РК в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Октябрьского РМО РК;

4.5.3) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Октябрьского РМО РК;

4.5.4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4.5.5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Октябрьского РМО РК;

4.5.6) принимает решение об образовании и персональном составе постоянных комиссий, осуществляет общее руководство их работой, вправе вносить проекты положений о данных комиссиях;

4.5.7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Калмыкия;

4.5.8) руководит деятельностью администрации, разрабатывает и представляет на утверждение Собранию депутатов ее структуру, утверждает штатное расписание администрации, организует работу кадров;

4.5.9) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации в суде, а также в иных органах;

4.5.10) определяет схему управления Октябрьского РМО РК;

4.5.11) управляет муниципальной собственностью;

- 4.5.12) от имени Октябрьского РМО РК приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;
- 4.5.13) распоряжается средствами местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов, подписывает финансовые документы;
- 4.5.14) вносит на утверждение Собрания депутатов Октябрьского РМО РК проект местного бюджета, отчет об исполнении бюджета;
- 4.5.15) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Октябрьского РМО РК проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета либо дает заключения по ним;
- 4.5.16) вносит на рассмотрение Собрания депутатов проекты муниципальных правовых актов;
- 4.5.17) представляет Собранию депутатов Октябрьского РМО РК ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Октябрьского РМО РК;
- 4.5.18) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, заключает договоры с коммерческими и некоммерческими организациями, иными хозяйствующими субъектами;
- 4.5.19) организует обеспечение осуществления принятых по соглашению с органами местного самоуправления поселений части полномочий сельских поселений, входящих в состав Октябрьского РМО РК;
- 4.5.20) утверждает Стратегию социально-экономического развития Октябрьского РМО РК;
- 4.5.21) разрабатывает генеральные планы поселений, правила землепользования и застройки, подготовленную на основе генеральных планов поселений документацию по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 4.5.22) разрабатывает схему территориального планирования Октябрьского РМО РК, утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования Октябрьского РМО РК документацию по планировке территории, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Октябрьского РМО РК,

резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Октябрьского РМО РК для муниципальных нужд;

4.5.23) организует строительство и реконструкцию муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

4.5.24) организует в соответствии с законодательством торговое и бытовое обслуживание населения;

4.5.25) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

4.5.26) оказывает содействие соответствующим избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов и иных мероприятий, при необходимости в установленном порядке принимает соответствующие акты;

4.5.27) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц администрации муниципального образования, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

4.5.28) заключает трудовые договоры с муниципальными служащими администрации;

4.5.29) принимает в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей органов и структурных подразделений исполнительных органов местного самоуправления, муниципальных служащих и работников администрации;

4.5.30) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

4.5.31) координирует деятельность муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций образования, культуры, физической культуры и спорта;

4.5.32) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, определяет предмет и цели их деятельности, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также согласовывает трудовые договора, заключаемые с главными бухгалтерами муниципальных предприятий и учреждений;

4.5.33) организует разработку и реализацию программ использования и охраны земель;

4.5.34) разрабатывает и представляет в Собрание депутатов Октябрьского РМО РК для утверждения структуру администрации;

4.5.35) формирует администрацию в соответствии со структурой администрации, утверждает штатное расписание администрации, осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии с Уставом Октябрьского РМО РК, настоящим Положением;

4.5.36) определяет компетенцию и организует работу органов, структурных подразделений администрации по решению вопросов, отнесенных к полномочиям администрации;

4.5.37) утверждает положения об органах, структурных подразделениях администрации, а также должностные инструкции работников администрации (должностные инструкции работников органов, структурных подразделений

администрации с правами юридического лица утверждаются руководителем соответствующего органа, структурного подразделения администрации);

4.5.38) назначает, переводит и освобождает от должности работников администрации, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы; принимает, переводит, увольняет работников администрации, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, и иных рабочих профессий (назначение (прием), перевод и освобождение от должности работников органов, структурных подразделений администрации с правами юридического лица осуществляет руководитель соответствующего органа, структурного подразделения по согласованию с Главой);

4.5.39) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников администрации в порядке, установленном действующим законодательством (применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении работников органов, структурных подразделений администрации с правами юридического лица осуществляет руководитель соответствующего органа, структурного подразделения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.40) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов, структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

4.5.41) осуществляет личный прием граждан согласно графику, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

4.5.42) информирует население о деятельности администрации;

4.5.43) ежегодно, до 1 мая, представляет в Правительство Республики Калмыкия доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Октябрьского РМО РК за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

4.5.44) осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом Октябрьского РМО РК и иными муниципальными правовыми актами к его компетенции.

4.6. Глава подконтролен и подотчетен населению непосредственно и Собранию депутатов Октябрьского РМО РК.

V. Структура администрации

5.1. Структура администрации утверждается Собранием депутатов Октябрьского РМО РК по представлению Главы.

5.2. Структура включает в себя отраслевые (функциональные) структурные подразделения и состоит из отделов, комитетов, руководство которыми осуществляют заместители Главы администрации в соответствии с распределением функциональных обязанностей между ними.

5.3. Полномочия структурных подразделений администрации определяются положениями (уставами) о структурных подразделениях, утверждаемыми Главой.

5.4. По решению Собрания депутатов Октябрьского РМО РК отдельные структурные подразделения администрации могут быть наделены правами юридического лица.

5.5. При администрации могут быть созданы коллегии, советы, рабочие группы, постоянные или временные комиссии, положения о которых утверждаются Главой.

5.6. Структурные подразделения администрации подотчетны и подконтрольны Главе.

5.7. В соответствии со структурой администрации предусматриваются должности заместителей Главы администрации, (далее - заместители Главы администрации), руководителя аппарата администрации (далее - руководитель аппарата администрации).

5.8. Заместители Главы администрации, руководитель аппарата администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой и наделяются собственной компетенцией в соответствии с распределением обязанностей между ними, утверждаемым распоряжением Главы.

5.9. В случае отсутствия Главы либо при невозможности выполнения им своих обязанностей вопрос об осуществлении полномочий Главы исполняет заместитель Главы администрации.

5.10. Штатное расписание администрации утверждается Главой.

5.11. Работники администрации, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления, являются муниципальными служащими.

5.12. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

5.13. Для технического обеспечения деятельности органов администрации в штатное расписание администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также иных рабочих профессий.

VI. Правовые акты администрации

6.1. Глава в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, уставом Октябрьского РМО РК, нормативными правовыми актами Собрания депутатов издает правовые акты:

6.1.1. постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Калмыкия;

6.1.2. распоряжения по вопросам организации работы администрации.

6.2. Правовые акты администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом Октябрьского РМО РК.

6.3. Подготовка проектов правовых актов администрации осуществляется органами, структурными подразделениями, должностными лицами администрации в соответствии с их компетенцией.

6.4. Порядок внесения проектов правовых актов администрации устанавливается Регламентом администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

6.5. Руководители органов, структурных подразделений администрации с правами юридического лица издают приказы по работе своих органов.

VII. Финансирование деятельности администрации

7.1. Финансирование деятельности администрации производится за счет средств бюджета Октябрьского РМО РК в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7.2. Администрация обеспечивает выполнение своих денежных обязательств в пределах, доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

VIII. Имущество администрации

8.1. Администрация при осуществлении своих полномочий владеет, пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, и в пределах, установленных действующим законодательством.

8.2. Имущество, переданное администрации в качестве дара, пожертвований или по завещанию, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или по иным, не запрещенным действующим законодательством, основаниям, поступает в оперативное управление администрации.

8.3. Администрация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

8.4. Контроль использования и сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении администрации, осуществляет Глава.

VIII. Обеспечение деятельности администрации

9.1. Организационное, информационное, документационное обеспечение деятельности администрации устанавливается Регламентом администрации Октябрьского РМО РК, утверждаемым постановлением Главы.

IX. Заключительные положения

10.1. Ликвидация, реорганизация, переименование администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.