

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

РЕШЕНИЕ

«27» декабря 2016 г.

№ 78

п. Большой Царын

Об утверждении Положения о Финансовом отделе администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в целях приведения Положения о Финансовом отделе администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствие с Уставом Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия Собрание депутатов Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансовом отделе администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Опубликовать настоящее решение в Официальном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

ВРИО Главы Октябрьского
районного муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)

Н.Долеев

Положение
о Финансовом отделе администрации
Октябрьского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел Администрации Октябрьского РМО РК (далее - Финансовый отдел) является функциональным органом Администрации Октябрьского районного муниципального образования, действующим в форме муниципального казенного учреждения, созданного для осуществления управленческих функций, и полностью финансируемым за счет собственных доходов местного бюджета муниципального образования.

Финансовый отдел обеспечивает формирование бюджетной и финансовой политики муниципального образования, организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании, осуществляет исполнительно-распорядительные функции по управлению финансами муниципального образования и координацию деятельности в этой сфере органов исполнительной власти муниципального образования.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Главы Республики Калмыкия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Калмыкия, указаниями и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом муниципального образования, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел Администрации Октябрьского районного муниципального образования, его деятельность координирует и контролирует Глава администрации Октябрьского районного муниципального образования РК.

1.4. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления.

1.5. Учредителем отдела является Администрация Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.6. Работники Финансового отдела являются муниципальными служащими Октябрьского районного муниципального образования. Их обязанности, права и гарантии социальной защиты устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия о муниципальной службе, другими нормативными правовыми актами.

Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими Октябрьского районного муниципального образования.

1.7. Финансирование расходов на содержание Финансового отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности финансовых органов.

1.8. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и печать со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, бюджетные, лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях, открываемые в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности Финансового отдела, передается в оперативное управление.

1.9. Полное наименование – Финансовый отдел Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.10. Сокращенное наименование – Финансовый отдел Администрации Октябрьского РМО РК.

1.11. Юридический адрес, местонахождение – 359450, Республика Калмыкия, Октябрьский район, п. Большой Царын, улица Бойко, дом 5.

2. Основные задачи Финансового отдела

Основными задачами Финансового отдела являются:

2.1. Формирование бюджетной и финансовой политики муниципального образования на краткосрочную перспективу.

2.2. Совершенствование процесса исполнения местного бюджета с целью максимальной мобилизации финансового потенциала муниципального образования и обеспечения целевого и рационального использования бюджетных средств.

2.3. Составление проекта местного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития района и обоснованных заявок отраслевых и функциональных органов исполнительной власти муниципального образования по бюджетному финансированию, а также составление консолидированного бюджета с учетом проектов бюджетов муниципальных образований, расположенных в границах Октябрьского района.

2.4. Обеспечение устойчивости финансовой системы Октябрьского района и ее активного воздействия на ускорение социально-экономического развития района, повышение эффективности хозяйствования.

2.5. Организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым и рациональным расходованием средств выделенных из местного бюджета Октябрьского районного муниципального образования юридическим и физическим лицам.

2.6. Организация исполнения и исполнение местного бюджета, управление счетами бюджета и бюджетными средствами. Финансовый отдел является кассиром всех распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования и осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

Организация исполнения бюджета по доходам и расходам, управление средствами бюджета, находящимися на банковских счетах, исходя из принципа единства кассы.

2.7. Организация учета всех доходов бюджета, включая отсроченные (рассроченные) платежи, а также заемных ресурсов муниципального образования, находящихся на счетах бюджета муниципального образования.

2.8. Осуществление краткосрочного прогнозирования доходов бюджета муниципального образования и объема финансовых ресурсов, а также оперативное управление этими ресурсами в пределах расходов, установленных на соответствующий период.

2.9. Организация и составление перспективного прогноза доходов и расходов консолидированного бюджета Октябрьского районного муниципального образования РК.

2.10. Организация учета бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, контроль за их соответствием установленному объему расходов бюджета и целевым использованием.

2.11. Сбор, обработка и анализ оперативной информации о состоянии бюджетной системы Октябрьского районного муниципального образования РК, составление сводного отчета об исполнении бюджета Октябрьского районного муниципального образования РК.

2.12. Разработка мероприятий по реализации политики в области формирования и развития финансовой системы, а также финансового рынка, по вопросам, отнесенным к компетенции и полномочиям Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК.

2.13. Разработка предложений Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК по увеличению доходной базы бюджета муниципального образования и изысканию дополнительных финансовых ресурсов.

2.14. Разработка предложений по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств муниципального образования.

2.15. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования, отчетности и осуществления финансового контроля.

2.16. Содействие органам местного самоуправления поселений в составлении и исполнении бюджетов поселений.

3. Функции Финансового отдела

В соответствии с возложенными задачами Финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает проведение бюджетной и финансовой политики Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК:

- совершенствует систему аккумуляции финансовых ресурсов муниципального образования и управление ими;

- обеспечивает совместно с другими органами исполнительной власти муниципального образования функционирование целевых бюджетных фондов муниципального образования;

- формирует проекты бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета муниципального образования, обеспечивающих концентрацию финансовых ресурсов на основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования, повышение эффективности функционирования муниципального сектора экономики и социальной сферы муниципального образования;

- готовит предложения по финансовой обеспеченности муниципального заказа и муниципальных целевых программ;

- взаимодействует в пределах своей компетенции с Министерством финансов Республики Калмыкия, отделением Федерального казначейства по Республике Калмыкия, Инспекцией Федеральной службы по налогам и сборам по Республике Калмыкия, Территориальным управлением Федеральной службы по финансово - бюджетному надзору, с кредитными организациями и страховыми организациями;

- координирует взаимодействие органов исполнительной власти муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций с уполномоченными банками муниципального образования, рассматривает материалы, связанные с присвоением банковским учреждениям статуса "Уполномоченный банк Октябрьского районного муниципального образования РК, осуществляет мониторинг их финансового состояния;

- разрабатывает предложения по совершенствованию методов финансового планирования, организации учета и отчетности;

- осуществляет контроль за формированием доходной части бюджета Октябрьского районного муниципального образования РК, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями;

- участвует в пределах своей компетенции в разработке проектов решений Собрания депутатов Октябрьского районного муниципального образования РК и иных муниципальных правовых актов Октябрьского районного муниципального образования РК.

3.2. Решение задач финансового воздействия на оптимизацию развития экономики и социальной сферы Октябрьского районного муниципального образования РК:

- осуществляет разработку механизмов финансового, налогового и кредитного регулирования, финансово-экономических мер по развитию рыночных отношений, повышению эффективности экономики муниципального образования;

- участвует в прогнозировании финансовой базы социально-экономического развития муниципального образования на год, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- готовит предложения по финансовому обеспечению развития экономики муниципального образования, поддержке малого предпринимательства;

- готовит предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК, оптимизации расчетов в муниципальном секторе экономики;

- участвует в разработке и реализации мероприятий по вопросам управления собственностью муниципального образования (движимое и недвижимое

имущество, бюджетные средства и имущественные права) в части поступления доходов от ее использования и расходов, связанных с выполнением функций собственника;

- взаимодействует с профессиональными общественными организациями по вопросам совершенствования форм и методов межмуниципального сотрудничества.

3.3. Управление бюджетным процессом:

- обеспечивает в установленном порядке исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с использованием казначейского метода, осуществление в соответствии с бюджетным законодательством корректировки бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в бюджет муниципального образования, осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

- готовит предложения по совершенствованию взаимоотношений между третьим и четвертым уровнями бюджетной системы, а также между органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях обеспечения единых принципов и подходов к формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов муниципального образования;

- совершенствует структуру расходов бюджета Октябрьского районного муниципального образования РК с учетом проводимых преобразований в экономике муниципального образования и необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей муниципального сектора экономики, социальной сферы, сокращения расходов на содержание управленческого аппарата;

- совершенствует методы бюджетного планирования и финансирования;

- составляет и вносит изменения в сводную бюджетную роспись муниципального;

- составляет отчет об исполнении бюджета Октябрьского районного муниципального образования и консолидированного бюджета Октябрьского района и представляет его Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК и Министерству финансов Республики Калмыкия в установленные сроки и по установленным формам;

- ведет сводный реестр распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;

- ведет сводный реестр расходных обязательств Октябрьского районного муниципального образования и представляет его в Министерство финансов Республики Калмыкия;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- организует и осуществляет краткосрочное прогнозирование и кассовое планирование средств бюджета Октябрьского районного муниципального образования РК с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;

- осуществляет оперативное управление средствами на счетах бюджета Октябрьского районного муниципального образования РК с целью обеспечения финансовыми ресурсами плановых и неотложных расходов в соответствии с бюджетной росписью и принятыми бюджетными обязательствами как в рублях, так и в иностранной валюте;

- разрабатывает единую методологию исполнения бюджета Октябрьского районного муниципального образования РК;

- ведет учет доходов бюджета муниципального образования и целевых бюджетных фондов в разрезе статей бюджетной классификации и представляет налоговым и другим органам, осуществляющим учет поступления доходов в разрезе плательщиков информацию по установленной форме;

- осуществляет по представлению территориальной инспекции Федеральной службы по налогам и сборам, а также других органов, ведущих учет платежей в разрезе плательщиков, возврат из бюджета муниципального образования излишне взысканных и уплаченных налогов и других платежей;

- осуществляет финансирование расходов бюджета по распоряжениям (поручениям) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств с отражением операций на их лицевых счетах;

- осуществляет в процессе исполнения бюджета взаимные расчеты между республиканским бюджетом и бюджетом муниципального образования, а также между участниками бюджетного процесса муниципального образования;

- организует и осуществляет учет операций по исполнению бюджета муниципального образования;

- осуществляет оперативную оценку выполнения установленных заданий по мобилизации доходов в бюджет муниципального образования в разрезе органов, контролируемых их поступление;

- обобщает и анализирует данные о доходах и расходах бюджетов муниципальных образований, входящих консолидированный бюджет Октябрьского района, для формирования консолидированного бюджета и определения объема финансовой помощи этим бюджетам;

- предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местные бюджеты в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации в пределах лимитов предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, определенных правовыми актами представительных органов местного самоуправления о бюджете.

3.4. Формирование доходов бюджета муниципального образования:

- осуществляет контроль за исполнением доходной части бюджета в разрезе источников;

- принимает участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам налогообложения;

- осуществляет контроль за распределением доходов бюджета муниципального образования в местный бюджет, целевые бюджетные фонды и бюджеты поселений, расположенных в границах муниципального образования, в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством, на соответствующий финансовый год;

- участвует в разработке нормативных правовых и распорядительных актов муниципального образования по управлению собственностью муниципального образования в целях обеспечения стабильных поступлений неналоговых доходов;

- разрабатывает предложения по увеличению доходной базы бюджета муниципального образования;

- проводит работу по реализации мер, направленных на сокращение

задолженности (недоимки) по платежам в бюджет муниципального образования.

3.5. Обеспечение эффективного взаимодействия звеньев и участников финансовой системы муниципального образования:

- разрабатывает направления совершенствования бюджетно-финансовой работы в соответствии с задачами социально-экономического муниципального образования;

- координирует деятельность органов исполнительной власти муниципального образования в области бюджетно-финансового планирования и финансирования учреждений социальной сферы и предприятий муниципального сектора экономики;

- готовит предложения об укреплении финансов муниципального образования, координации в этой области деятельности Финансового отдела и других органов исполнительной власти муниципального образования.

3.6. Организация системы заимствований и обслуживания муниципального долга:

- определяет совместно с соответствующими органами муниципального образования перспективы управления муниципальным долгом;

- участвует в разработке ежегодных Программ муниципальных заимствований;

- осуществляет ведение Муниципальной долговой книги, учет муниципального долга, а также регистрацию кредитных договоров муниципальных унитарных предприятий в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.7. Содействие органам местного самоуправления поселений в области составления и исполнения бюджетов муниципальных образований поселений:

- разрабатывает предложения по обеспечению равных условий для формирования минимальной бюджетной обеспеченности бюджетов муниципальных образований в районе;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджетов поселений на основе соглашений с исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления поселений;

- открывает в уполномоченном банке Администрации муниципального образования единый счет для учета средств муниципальных учреждений по доходам от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- реализует положения бюджетного законодательства в части оказания финансовой помощи из бюджета муниципального образования бюджетам поселений;

- проводит проверки бюджетов - получателей финансовой помощи из бюджета муниципального образования;

- оказывает методическую и консультативную помощь органам местного самоуправления поселений по составлению и исполнению бюджетов поселений.

3.8. Обеспечение функционирования целевых бюджетных фондов муниципального образования:

- анализирует состав целевых бюджетных фондов муниципального образования, порядок их формирования и расходования;

- вносит предложения по составу целевых бюджетных фондов муниципального образования, источникам их формирования и направлениям расходования;

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным расходованием средств указанных фондов.

3.9. Совершенствование бухгалтерского учета и отчетности:

- рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

- осуществляет методическое руководство постановкой бухгалтерского учета и отчетности бюджетными учреждениями;

- осуществляет методический консалтинг субъектов предпринимательской деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- обеспечивает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета составление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, сметы расходов на содержание Финансового отдела;

- оказывает методическую помощь учреждениям и организациям, финансируемым из бюджета муниципального образования, по приведению их систем бухгалтерского учета и отчетности в соответствие с требованиями законодательства.

4. Права Финансового отдела

Финансовый отдел вправе:

4.1. заключать договоры (контракты, соглашения) с органами исполнительной власти Российской Федерации, Республики Калмыкия и органами местного самоуправления, с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на Финансовый отдел функций;

4.2. открывать:

- лицевой счет бюджета муниципального образования в территориальном органе Федерального казначейства,

- лицевые счета для учета средств муниципальных учреждений от предпринимательской и иной деятельности, с отражением в установленном порядке операций по расходованию бюджетных средств;

- валютные счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, уполномоченных банках Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК для совершения операций со средствами местного бюджета.

4.3. получать от банков и иных учреждений первичную информацию справки об операциях, совершенных со средствами бюджета муниципального образования, и состоянии лицевых счетов организаций и учреждений финансируемых из бюджета муниципального образования и бюджетов поселений, получающих межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования;

4.4. издавать положения, инструкции, акты о методике исполнения бюджета муниципального образования, обязательные для всех участников бюджетного процесса муниципального образования;

4.5. получать от налоговых и других органов, осуществляющих учет доходов бюджета муниципального образования, информацию об обязательствах плательщиков по объему и срокам расчетов, а также о задолженности плательщиков перед бюджетом муниципального образования;

4.6. получать от главных распорядителей, распорядителей средств целевых бюджетных фондов муниципального образования материалы и отчеты о формировании и расходовании средств фондов;

4.7. получать от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов исполнительной власти муниципального образования, иных главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования и отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования.

4.8. осуществлять контроль за целевым и рациональным расходованием средств бюджета муниципального образования;

4.9. проводить финансовый анализ технико-экономических и других проектов, договоров (контрактов, соглашений), представляемых в качестве обоснований для выделения средств из бюджета муниципального образования;

4.10. представлять по поручениям Главы Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК в договорах о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета и муниципальных гарантий;

4.11. проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных средств, в том числе получателей налоговых и бюджетных кредитов, а также муниципальных гарантий;

4.12. принимать решения о блокировке расходов и об отмене блокировки расходов;

4.13. проводить проверки правильности расходования бюджетных средств, в том числе средств целевых бюджетных фондов, органами исполнительной власти муниципального образования, организациями, учреждениями, субъектами предпринимательской деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

4.14. осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

4.15. осуществлять проверки бюджетов муниципальных образований - получателей финансовой помощи из бюджета муниципального образования;

4.16. требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4.17. требовать от органов местного самоуправления поселений представления отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований для составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования;

4.18. засчитывать организациям, допустившим нецелевое использование бюджетных средств, при невозможности их реального взыскания суммы нецелевого

использования в счет будущего финансирования с уведомлением об этом руководителей органов исполнительной власти муниципального образования;

4.19. обращаться в судебные органы с исками к организациям, органам местного самоуправления поселений, допускающим нарушения бюджетного законодательства;

4.20. обращаться в судебные органы в соответствии с гражданским процессуальным законодательством с заявлениями о признании имущества, изъятого правоохранительными органами в соответствии с их компетенцией, бесхозным;

4.21. взыскивать с организаций в установленном порядке выделенные из бюджета муниципального образования денежные средства, используемые не по целевому назначению, а также полученные при этом доходы;

4.22. выдавать бюджетным учреждениям разрешения и отказывать в выдаче разрешений на открытие банковских и лицевых счетов по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также по учету средств, поступающих во временное распоряжение учреждений;

4.23. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, правовыми актами Октябрьского районного муниципального образования, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

5. Организация деятельности Финансового отдела

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Октябрьского районного муниципального образования по согласованию с Министром финансов Республики Калмыкия.

5.2. Начальник Финансового отдела назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 года № 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".

5.3. При назначении на должность к начальнику Финансового отдела муниципального образования предъявляются квалификационные требования в отношении уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы по специальности, знания Конституции, федеральных законов, Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия, законов Республики Калмыкия и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

5.4. Заместитель начальника Финансового отдела назначается и освобождается от должности начальником Финансового отдела

5.5. Работники Финансового отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Для выполнения определенных функций могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими Октябрьского районного муниципального образования.

5.6. Начальник Финансового отдела:

5.6.1. Руководит деятельностью Финансового отдела на основе единоначалия, осуществляет права и обязанности, вытекающие из настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Калмыкия, несет персональную ответственность перед Администрацией Октябрьского районного муниципального образования за выполнение задач, возложенных на Финансовый отдел, за организацию его работы, подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе Финансового отдела.

5.6.2. Действует без доверенности от имени Финансового отдела.

5.6.3. Вправе присутствовать на заседаниях Администрации Октябрьского районного муниципального образования, совещаниях Главы Администрации Октябрьского районного муниципального образования иных органов исполнительной власти муниципального образования и должностных лиц по вопросам деятельности Финансового отдела.

5.6.4. Издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения работниками Финансового отдела, осуществляет контроль за их исполнением.

5.6.5. Вносит на рассмотрение Администрации Октябрьского районного муниципального образования проекты постановлений и распоряжений о составлении и исполнении бюджета муниципального образования и по другим вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела.

5.6.6. Распоряжается бюджетными средствами в пределах ассигнований, утвержденных бюджетной росписью.

5.6.7. Представляет Финансовый отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Калмыкия, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в международных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.6.8. Утверждает структуру и штатное расписание Финансового отдела в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Финансового отдела, установленных Администрацией Октябрьского районного муниципального образования, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования по подразделу 0106 "Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора".

5.6.9. Выдает доверенности работникам на осуществление действий от имени Финансового отдела.

5.6.10. Назначает на должность, заключает трудовые договоры и освобождает от должности работников Финансового отдела.

5.6.11. Принимает на работу, заключает трудовые договоры и увольняет иных работников Финансового отдела.

5.6.12. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Финансового отдела, несет ответственность за нарушение законодательства о

бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

5.6.13. Осуществляет взаимодействие с территориальным управлением Федеральной службы финансово - бюджетного надзора и Министерством финансов Республики Калмыкия в части организации и проведения контроля за исполнением бюджета муниципального образования, а также аудиторской организацией, привлеченной по итогам проведения открытого конкурса.

5.6.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и Октябрьского районного муниципального образования РК.

5.7. Для рассмотрения актуальных вопросов и предложений о совершенствовании методики финансово-бюджетного планирования и финансирования муниципального сектора экономики, методологии бухгалтерского учета и отчетности, осуществления контрольной работы Финансового отдела могут создаваться координационный совет из специалистов, работников научных учреждений, представителей других организаций. Состав координационного совета и положение о нем утверждаются руководителем Финансового отдела.

5.8. Финансовый отдел вправе в установленном порядке вносить и согласовывать предложения о создании муниципальных предприятий и учреждений.

5.9. Финансовый отдел представляет ежегодные отчеты о своей деятельности Администрации Октябрьского районного муниципального образования.

5.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.11. В случае ликвидации Финансового отдела, его документы передаются в архив.